

Protocol catechese en jeugdwerk

Opgesteld door de jongerenorganisaties HHJO, HJW, LCJ, JBGG
en de Hervormde Bond van Zondagscholen

09-06-2020 | versie 1.1



Inleiding

Dit protocol is bedoeld voor het invullen van catechese, zondagsschool en andere vormen van jeugdwerk binnen de gemeenten. Het protocol is bedoeld als handvat voor het opstarten van deze activiteiten en is aanvullend op bestaande protocollen voor kerkelijke activiteiten.

Het protocol is geschreven op basis van een situatie dat het afstandscriterium van 1,5 meter voor iedereen van toepassing is. Per gemeente zal de situatie verschillen. Daarom is het belangrijk om dit protocol te vertalen naar de eigen situatie en de eigen locatie. Vervolgens kan dit vastgelegd worden in een eigen protocol.

Uitgangspunt van dit protocol zijn de geldende adviezen en maatregelen van de Rijksoverheid en het RIVM. Verder dient elke kerkelijke gemeente rekening te houden met eventuele aanvullende bepalingen van de veiligheidsregio's.

Naar aanleiding van nieuwe inzichten dan wel nieuwe richtlijnen vanuit het kabinet en/of het RIVM kan dit protocol herzien worden. De actuele versie is te vinden op de websites van de betrokken organisaties.

Inhoud

Inleiding	2
Inhoud	3
Versieoverzicht	4
Protocol	5
I Algemeen	5
II Locatie	6
III Catechese, Bijbelstudiekring, jongvolwassenenkring, etc.....	7
IV Zondagsschool	8
V Kinderclubs en jeugdverenigingen	9
VI Buitenactiviteit	10
VII Vakantiebijbelweek / kinderbijbelclub.....	10
Contact	11

Versieoverzicht

Versie	Datum publicatie	Wijziging ten opzichte van vorige versie
1.1	09-06-2020	Basisdocument

Protocol

Het protocol is uitgewerkt in verschillende onderdelen. De richtlijnen en adviezen die genoemd worden onder 'Algemeen' en 'Locatie' zijn van toepassing op alle activiteiten.

I Algemeen		
1	Algemene RIVM richtlijn	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zie voor algemeen geldende richtlijnen en die voor verschillende sectoren: https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen ▪ De bezoekers en betrokkenen van kerkelijke activiteiten voegen zich naar de regels die het college van kerkvoogden/kerk(rent)meesters/commissie van beheer en/of de kerkenraad¹ heeft opgesteld en bekendgemaakt. ▪ Indien medegebruik van een gebouw wordt gemaakt, of een gebouw wordt gehuurd, stem het protocol met elkaar af. ▪ Stel per vereniging/club één aanspreekpunt aan voor <i>de verantwoordelijke</i>¹ m.b.t. het opstellen en het navelen van een plaatselijk protocol.
2	Bronaanpak	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Niet naar een activiteit gaan bij corona-infectie van jezelf of een gezinslid. ▪ Niet naar activiteiten gaan bij verkoudheidsklachten. ▪ Niet naar activiteiten gaan als jij of een gezinslid koorts heeft. ▪ Pas weer deelnemen aan activiteiten als diegene minimaal 24 uur klachtenvrij is, tenzij er sprake is van een corona-infectie. Volg in dat geval de richtlijnen van de Rijksoverheid: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/nederlandse-maatregelen-tegen-het-coronavirus/gezondheidsadviezen
3	Hygiëne-maatregelen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De richtlijnen van het RIVM en de Rijksoverheid m.b.t. de hygiëne zijn leidend. ▪ Bij binnenkomst verplicht handen desinfecteren. ▪ Geen handen schudden. ▪ Regelmatig handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol. ▪ Was je handen volgens instructie. In ieder geval voor het eten, na toiletbezoek, na het reizen met (openbaar) vervoer, na het schoonmaken, na aanraking van een ander. ▪ Gezicht niet of zo weinig mogelijk aanraken. In de elleboog niezen/hoesten, zelf papieren zakdoekjes meenemen en deze na één keer gebruik weggooien. Daarna handen wassen. ▪ Deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen. ▪ Deelnemers nemen een eigen Bijbel en eventuele schrijfwaren mee. Of maak gebruik van een beamer om het Bijbelgedeelte samen te lezen. ▪ Consumpties worden centraal gedeeld. Voor kinder- en jongerenbijeenkomsten is dit een belangrijk element. Eventueel kan gebruikgemaakt worden van kartonnen wegwerpbekers. ▪ De aanwezige leiding bij een activiteit ziet toe op het naleven van deze hygiënemaatregelen.
4	Groepsgrootte	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Per 1 juni mogen er groepen van 30 personen bij elkaar komen. ▪ Per 1 juli mogen er groepen van 100 bij elkaar komen. ▪ Bij deze aantallen hoeft 'personeel' niet meegeteld te worden. Dit geldt voor beheerder/koster, leidinggevenden, predikant, catecheet, etc. Deze personen moeten benoemd worden in het plaatselijk protocol. ▪ Wees creatief in het samenstellen van groepen. Hanteer bijv. roostergroepen. Ene week groep A, andere week groep B. Of combinatie fysiek en digitaal. Deel is aanwezig, andere groep is online 'aanwezig'.

¹ Hierna te noemen: *de verantwoordelijke*. Dit kan verschillen per kerkverband. Zoek hierbij aansluiting bij het kerkelijk protocol.

II Locatie

1	Communicatie	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>De verantwoordelijke</i>¹ stelt het beleid en de maatregelen vast.▪ De communicatie van beleid en regels vinden op die manier plaats dat elke betrokkene er kennis van heeft. Denk hierbij ook aan ouder(s)/verzorger(s) en eventuele burens van de locatie.▪ Leidinggevendens zijn verantwoordelijk voor een helder uitnodigingsbeleid zolang de groepsgrootte is gemaximeerd.▪ Spreidt aanvangstijden van gelijktijdige activiteiten.▪ Zorg ervoor dat het plaatselijk protocol in het gebouw aanwezig is. Dit is belangrijk bij een eventuele controle.
2	Inrichting en ventilatie	<ul style="list-style-type: none">▪ Stel bij de in- en uitgang van het gebouw desinfecterende middelen beschikbaar.▪ Zalen worden zo ingericht dat deelnemers op 1,5 meter van elkaar kunnen zitten.▪ Degenen die op 1 adres wonen, mogen bij elkaar zitten.▪ Geef looproutes bij binnenkomst en vertrek duidelijk aan.▪ Ventileer ruimtes goed voor, tijdens en na gebruik. Het meest effectief is deuren en ramen (tegenover elkaar) openzetten.
3	Schoonmaak	<ul style="list-style-type: none">▪ Regelmatig schoonmaken. Als het kan spullen desinfecteren met 70% isopropylalcoholdoekjes.▪ Toiletbezoek wordt ontmoedigd. Bijvoorbeeld door (een deel) van de toiletten op slot te doen.▪ De toiletten worden na elke activiteit (dus ook tussen bijv. catechisatielessen door) gereinigd en gedesinfecteerd en dat wordt bijgehouden in een publiek logboek.▪ Na afloop van een activiteit worden alle daarbij gebruikte en aangeraakte voorwerpen gereinigd. Denk aan deurkrukken, armleuningen, schrijf- en knutselmateriaal en dergelijke. Sluit hierbij aan op de bestaande schoonmaakprotocollen. Als er geen schoonprotocol aanwezig is, zie dan het voorbeeld in de bijlage.
4	Bij aankomst en vertrek	<ul style="list-style-type: none">▪ Wijs een plaats aan waar kinderen en jongeren afscheid van ouder(s)/verzorger(s) kunnen nemen voordat zij het gebouw binnenkomen.▪ Ouder(s), verzorger(s) gaan niet mee naar binnen, maar wachten buiten.▪ Bij binnenkomst handen desinfecteren en direct doorlopen naar de zaal.▪ Beperk het lopen door het gebouw en de zaal zoveel mogelijk.▪ Sociale ontmoetingen buiten het gebouw op 1,5 meter afstand van elkaar en niet direct bij de ingang van het gebouw.▪ Veroorzaak geen overlast voor de directe omgeving. Stel hier handreikingen voor op en zorg dat er iemand is die toezicht houdt.▪ Blijf niet onnodig lang in en rond het gebouw aanwezig na afloop van een activiteit.

III Catechese, Bijbelstudiekring, jongvolwassenenkring, etc.

1	Situatie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Een samenkomst van jongeren boven de 12 jaar, die samenkomen in relatief kleine (leeftijds)groepen.
2	Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De leiding (bv. catecheet) zorgt ervoor dat elke deelnemer op de hoogte is van het beleid en de maatregelen als vastgesteld door <i>de verantwoordelijke</i>¹. ▪ De leiding spreekt de deelnemer persoonlijk aan bij niet nakomen van de getroffen maatregelen.
3	Groepsgrootte	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vóór 1 juli mogen er maximaal 30 personen in het gebouw aanwezig zijn, met inachtneming van de 1,5 meter onderlinge afstand. ▪ Na 1 juli mogen er maximaal 100 personen in het gebouw aanwezig zijn, met inachtneming van de 1,5 meter onderlinge afstand. ▪ De aanwezigheid van jongeren wordt door de leiding per avond bijgehouden op een presentielijst. Zie ook 'Communicatie' in tabel II Locatie. ▪ Voor iedereen zijn de richtlijnen van de RIVM geldend. Wees voorzichtig met mensen met een kwetsbare gezondheid. Laat hen bijvoorbeeld digitaal meedoen (zie programma en afstandsonderwijs).
4	In de zaal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De stoelen staan op minimaal 1,5 meter afstand van elkaar. ▪ Om optimaal gebruik te maken van de beschikbare ruimte verdient het de aanbeveling om alleen stoelen te plaatsen, zonder tafels. Stel in overleg met de beheerder de ideale opstelling vast. ▪ In de zaal zijn papieren zakdoeken, water en zeep, of desinfecterende handgel aanwezig, om handen te wassen en tafels en stoelen schoon te maken. ▪ Lucht de zaal tussen de lessen door, door ramen en deuren open te zetten. ▪ Deelnemers nemen hun eigen Bijbel en eventueel schrijfwaren mee. ▪ Hanteer het kerkelijk protocol voor wat betreft het zingen. ▪ Als zingen niet is toegestaan (op basis van kerkelijk protocol), denk dan na over alternatieven. Bijvoorbeeld een luisterlied of liederen in gebarentaal.
5	Programma en afstands-onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bij voldoende beschikbare ruimte mogen alle kinderen aanwezig zijn (zie richtlijnen 'In de zaal'), met inachtneming van de maximum aantallen genoemd onder I Algemeen > Groepsgrootte. ▪ Indien nodig kunnen groepen verder gesplitst worden en verdeeld over verschillende avonden in de week, om hen zo toch allemaal fysiek te laten deelnemen. ▪ Als er onvoldoende beschikbare ruimte is, denk dan na over alternatieve locaties. Bijvoorbeeld de kerkzaal, een dorps huis, een school in de buurt, een kantine van een bedrijf, etc. ▪ Als er geen mogelijkheden zijn om elkaar fysiek te ontmoeten, maak dan gebruik van digitale middelen. De verschillende jongerenorganisaties hebben hiervoor materiaal en handreikingen beschikbaar. ▪ Voor de verdeling van groepen kan gedacht worden aan mentorcatechese. Kleinere groepen in meerdere ruimten. Dit vereist wel extra schoonmaak van meerdere zitplekken. ▪ Zie voor indeling groepen I Algemeen > 4. Groepsgrootte.

IV Zondagsschool

1	Situatie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Een samenkomst van kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar, die samenkomen in relatief kleine (leeftijds)groepen. Onderbouw, middenbouw en bovenbouw.
2	Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De leiding zorgt ervoor dat elke kind en ouder(s)/opvoeder(s) op de hoogte zijn van het beleid en de maatregelen als vastgesteld door <i>de verantwoordelijke</i>¹. ▪ De leiding spreekt het kind (waar mogelijk, gelet op de leeftijd) persoonlijk aan bij het niet nakomen van de getroffen maatregelen.
3	Groepsgrootte	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vóór 1 juli mogen er maximaal 30 personen in het gebouw aanwezig zijn. ▪ Na 1 juli mogen er maximaal 100 personen in het gebouw aanwezig zijn. ▪ De aanwezigheid van kinderen wordt door de leiding per bijeenkomst bijgehouden op een presentielijst. Zie ook 'Communicatie' in tabel II Locatie. ▪ Voor iedereen zijn de richtlijnen van de RIVM geldend. Wees voorzichtig met mensen met een kwetsbare gezondheid. Laat hen bijvoorbeeld digitaal meedoen (zie programma en afstandsonderwijs).
4	In de zaal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kinderen onder de 12 jaar hoeven onderling niet persé 1,5 meter afstand te houden. ▪ Leiding houdt 1,5 meter afstand onderling en (voor zover mogelijk) van de kinderen. ▪ In de zaal zijn papieren zakdoeken, water en zeep, of desinfecterende handgel aanwezig, om handen te wassen en tafels en stoelen schoon te maken. ▪ Lucht de zaal na het zondagsschooluur, door ramen en deuren open te zetten. ▪ Zorg ervoor dat kinderen hun eigen Bijbel en eventueel schrijfwaren meenemen. Roosters nemen de kinderen mee naar huis en blijven niet op locatie. ▪ Ontsmet materialen die gebruikt worden. Denk aan knutselpullen en stiften/kleurpotloden. ▪ Hanteer het kerkelijk protocol voor wat betreft het zingen. ▪ Als zingen niet is toegestaan (op basis van kerkelijk protocol), denk dan na over alternatieven. Bijvoorbeeld een luisterlied of liederen in gebarentaal.
5	Programma en afstands- onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bij voldoende beschikbare ruimte mogen alle kinderen aanwezig zijn (zie richtlijnen 'In de zaal'), met inachtneming van de maximum aantallen genoemd onder I Algemeen > Groepsgrootte. ▪ Als er onvoldoende beschikbare ruimte is, denk dan na over alternatieve locaties. Bijvoorbeeld een dorps huis, een school in de buurt, een kantine van een bedrijf, etc. ▪ Als er geen mogelijkheden zijn om elkaar fysiek te ontmoeten, maak dan gebruik van digitale middelen. Bijvoorbeeld door een audio- of beeldverbinding uit te zenden.

V Kinderclubs en jeugdverenigingen

1	Situatie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Samenkomst van kinderen onder de 12 jaar (kinderclubs) en jongeren boven de 12 jaar (jeugdvereniging), die samenkomen in (leeftijds)groepen.
2	Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De leiding zorgt ervoor dat elke deelnemer op de hoogte is van het beleid en de maatregelen als vastgesteld door <i>de verantwoordelijke</i>¹. ▪ De leiding spreekt de deelnemer persoonlijk aan bij het niet nakomen van de getroffen maatregelen.
3	Groepsgrootte	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vóór 1 juli mogen er maximaal 30 personen in het gebouw aanwezig zijn, met inachtneming van de 1,5 meter onderlinge afstand. ▪ Na 1 juli mogen er maximaal 100 personen in het gebouw aanwezig zijn, met inachtneming van de 1,5 meter onderlinge afstand. ▪ De aanwezigheid van jongeren wordt door de leiding per bijeenkomst bijgehouden op een presentielijst. ▪ Voor iedereen zijn de richtlijnen van de RIVM geldend. Wees voorzichtig met mensen met een kwetsbare gezondheid. Laat hen bijvoorbeeld digitaal meedoen (zie programma en afstandsonderwijs).
4	In de zaal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kinderen onder de 12 jaar hoeven onderling niet persé 1,5 meter afstand te houden, boven de 12 jaar moet dit wel. ▪ Leiding houdt 1,5 meter afstand onderling en (voor zover mogelijk) van de kinderen. ▪ In de zaal zijn papieren zakdoeken, water en zeep, of desinfecterende handgel aanwezig, om handen te wassen en tafels en stoelen schoon te maken. ▪ Lucht de zaal tussen de activiteiten door, door ramen en deuren open te zetten. ▪ Zorg ervoor dat kinderen hun eigen Bijbel en eventueel schrijfwaren meenemen. ▪ Ontsmet materialen die gebruikt worden. Denk aan knutselpullen en stiften/kleurpotloden. ▪ Hanteer het kerkelijk protocol voor wat betreft het zingen. ▪ Als zingen niet is toegestaan (op basis van kerkelijk protocol), denk dan na over alternatieven. Bijvoorbeeld een luisterlied of liederen in gebarentaal.
5	Programma	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bij voldoende beschikbare ruimte mogen alle deelnemers aanwezig zijn (zie richtlijnen 'In de zaal'), met inachtneming van de maximum aantallen genoemd onder I Algemeen > Groepsgrootte. ▪ Indien nodig kunnen groepen verder gesplitst worden en verdeeld over verschillende avonden in de week, om hen zo toch allemaal fysiek te laten deelnemen. ▪ Als er onvoldoende beschikbare ruimte is, denk dan na over alternatieve locaties. Bijvoorbeeld een dorpshuis, een school in de buurt, een kantine van een bedrijf, etc. ▪ Als er geen mogelijkheden zijn om elkaar fysiek te ontmoeten, houdt dan op een andere manier met elkaar contact. De verschillende jongerenorganisaties bieden hiervoor handreikingen.
6	Bezinning, verwerking en spellen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gebruik bezinnende werkvormen waarbij zo min mogelijk heen en weer gelopen hoeft te worden. ▪ Ontsmet materialen die gebruikt worden. Denk aan knutsel- en handwerkspullen. ▪ Organiseer voor jongeren verwerkingen en spellen waarbij zo min mogelijk beweging nodig is en speel geen contactspellen.

VI Buitenactiviteit

1	Situatie	<ul style="list-style-type: none">▪ Samenkomst van kinderen en jongeren die een gezamenlijke buitenactiviteit hebben.
2	Communicatie	<ul style="list-style-type: none">▪ De leiding zorgt ervoor dat elke deelnemer op de hoogte is van het beleid en de maatregelen als vastgesteld door <i>de verantwoordelijke</i>¹.▪ De leiding spreekt de deelnemer persoonlijk aan bij niet nakomen van de getroffen maatregelen.
3	Groepsgrootte	<ul style="list-style-type: none">▪ Er zijn geen beperkingen voor de groepsgrootte, mits de 1,5 meter regel in acht genomen kan worden.▪ Houdt rekening met omstanders / de buurt.
4	Hygiëne	<ul style="list-style-type: none">▪ Houdt de groep buiten. Ga niet in kleine groepjes naar binnen, na de buitenactiviteit.▪ Omkleden e.d. gebeurt uitsluitend thuis.

VII Vakantiebijbelweek / kinderbijbelclub

Bepaalde vormen van deze activiteit zijn vergunningsplichtig. Denk aan een tent, ook op eigen locatie. Deze activiteiten mogen tot 31-12-2020 niet georganiseerd worden. Een alternatief zou kunnen zijn om deze activiteit als club te organiseren in een kerk of verenigingsgebouw. Hiervoor gelden dezelfde regels als genoemd in tabel V Kinderclubs en jeugdverenigingen. Het is hierbij belangrijk om extra alert te zijn op de hygiëneregel. Dat doet iets met de uitstraling van de kerk naar ouders van kinderen die randkerkelijk of niet kerkelijk zijn.

Contact

Voor meer informatie kun je contact opnemen met de volgende organisaties of personen.

Organisatie	Contactpersoon	E-mail	Telefoon
Bond van Hervormde Zondagsscholen	Kees Codée	c.m.codee@gmail.com	06-53218556
HHJO	Henco van Ee	hvanee@hhjo.nl	0318-505541
HJW	Aart Jongejan	lmjongejan@hervormdjeugdwerk.nl	06-27835160
LCJ	Marieke Griffioen	magriffioen@lcj.nl	06-52583877
JBGG	Jaco Pons	ji.pons@jbqq.nl	0348-489948