



Financiën voor individuele stafleden | Commissieleden

Als staflid maak je natuurlijk ook kosten. Daarnaast kan het leiden van een Koers-vakantie ook risico's met zich meebrengen. Vandaar de onderstaande informatie.

Verblijfskosten

Als staflid hoeft je (uiteraard) niet te betalen voor het verblijf op de vakantie, voor het proviand, excursies en dergelijke. Voor stafleden worden dezelfde bedragen als voor deelnemers beschikbaar gesteld.

Declaratie

Als stafkosten komen, indien je dit wilt declareren, de volgende kosten in aanmerking:

- ✚ reiskosten voor de Stafinstructiedag
- ✚ reiskosten voor stafoverleg (max. 2 x declarabel)
- ✚ reiskosten voor de heen- en terugreis naar en van het oord bij binnenlandse vakanties /vertrekpunt bij buitenlandse vakanties
- ✚ eventuele fietshuur tot een maximum van € 30,00 per persoon/fiets
- ✚ Indien opgenomen in je reisinfo : land | route kaarten buitenland tot max. € 50,00 per vakantie.

Als stafkosten komen **niet** voor declaratie in aanmerking:

- ✚ De aanschaf van allerhande materialen (stiften, papier, slingers en dergelijke);
- ✚ Reiskosten van verkenning/voorbezoek oord en omgeving, tenzij bij goedkeuring van de Jeugdbond na overleg;
- ✚ Reiskosten voor je intakegesprek;
- ✚ Reiskosten voor het bezoeken van de Koers-cursus;
- ✚ Reiskosten voor het bezoeken van de EHBO-cursus;
- ✚ Proviandkosten tijdens stafvergaderingen ter voorbereiding op de vakantie.

Voor sommige bestemmingen is het toegestaan een eigen auto mee te nemen. Dit staat dan nadrukkelijk in de kampinformatie vermeld, inclusief het – afwijkende – tarief. Alleen dan kunnen, in overleg met de commissie, die kosten gedeclareerd worden.

Reiskosten in verband met een eventueel te houden stafnabespreking met de commissie kunnen *afzonderlijk worden gedeclareerd* op de dag van de nabespreking.